



Document No	Training Report	Release, Version, By:	25690822 V1.0 YaB
Project Name	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (BRN WMS) บริษัท บี.อาร์.เอ็น เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด		
Project Code	200-WMS-26-001-00		
Title	รายงานการอบรมผู้ใช้งานระบบ (Training Report)		
Prepared by	คุณอภิรัชช์ สุภัทรประทีป (Project Manager)		
Recorder	คุณเยาวลักษณ์ บางชมภู (Document Control)		

วัตถุประสงค์ของการอบรม

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกผลการอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการคลังสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องก่อนเปิดใช้งานจริง และสอดคล้องกับการใช้งานที่จัดทำไว้ในเอกสารประกอบโครงการ

ข้อมูลทั่วไปของการอบรม

หัวข้อ	รายละเอียด (Description)
วันที่อบรม	22 สิงหาคม 2569
สถานที่	ห้องประชุม บริษัท บี.อาร์.เอ็น เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด และรองรับการเข้าร่วมจากหน้าคลังสินค้า
วิทยากรผู้สอน	คุณธนกร สกิตวิทยากุล (Developer) และ คุณปริญ งามชา (QA/Tester)
ผู้จัดการอบรม	คุณอภิรัชช์ สุภัทรประทีป (Project Manager)
จำนวนผู้เข้าอบรม	6 คน ประกอบด้วยผู้ใช้งานฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบัญชี และผู้ดูแลระบบ
ระยะเวลาอบรม	1 วัน
เอกสารประกอบการอบรม	Software User Document และ Product Operation Guide

หัวข้อในการอบรม

หัวข้อ	รายละเอียด (Description)
1	ภาพรวมระบบและการเข้าสู่ระบบ พร้อมบทบาทและสิทธิ์การใช้งาน
2	การใช้งานแดชบอร์ดคลังสินค้าและแดชบอร์ดบัญชี
3	การตั้งค่าข้อมูลหลัก: คลังสินค้า พื้นที่จัดเก็บ ชองจัดเก็บ สินค้า และผู้ติดต่อ
4	การรับสินค้าเข้า จ่ายสินค้าออก และโอนย้ายสินค้า
5	การติดตาม Lot, Serial Number, วันหมดอายุ และการพิมพ์บาร์โค้ด
6	กระบวนการขาย: ใบเสนอราคา ใบสั่งขาย ใบแจ้งหนี้ และใบรับคืน



หัวข้อ	รายละเอียด (Description)
7	กระบวนการจัดซื้อ: ใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ซื้อ และใบคืนผู้ขาย
8	งานการเงินและบัญชี: การวางบิล รับชำระ จ่ายชำระ และการบันทึกบัญชี
9	การเรียกดู กรอง พิมพ์ และส่งออกรายงาน
10	การรับการแจ้งเตือน และการขอความช่วยเหลือจากผู้ดูแลระบบ

ผลการอบรม

หัวข้อ	ผลการดำเนินการ
วันและระยะเวลาที่อบรมจริง	22 สิงหาคม 2569 ระยะเวลา 1 วัน
จำนวนผู้เข้าอบรม	6 คน เข้าร่วมครบตามที่กำหนด
การประเมินผล	ผู้เข้าอบรมทุกคนทดลองใช้งานตามขั้นตอนการทำงานจริงได้สำเร็จครบทุกหัวข้อ
ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรม	ไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องแก้ไขระบบหรือเอกสาร
งานที่ต้องติดตาม	ตรวจสอบนับสต็อกสิ้นเดือนแรกหลังเปิดใช้งานจริง เพื่อยืนยันความถูกต้องของยอดยกมา ซึ่งเป็นกิจกรรมปฏิบัติการตามปกติ ไม่ใช่ข้อบกพร่องของระบบ

สรุปและข้อเสนอแนะ

การอบรมดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 22 สิงหาคม 2569 ก่อนการเปิดใช้งานจริงและอยู่ภายในระยะเวลาโครงการที่สิ้นสุดวันที่ 24 สิงหาคม 2569 ผู้เข้าอบรมทั้ง 6 คนผ่านการทดลองใช้งานครบทุกขั้นตอน และไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงระบบหรือเอกสารประกอบ จึงเห็นควรให้เปิดใช้งานระบบจริงตามแผน โดยติดตามผลการตรวจสอบนับสต็อกสิ้นเดือนแรกเป็นกิจกรรมปฏิบัติการตามปกติ

ผู้จัดทำเอกสาร (Secretary)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
คุณอภิรัชต์ สุภัทรประทีป	Project Manager		

ผู้ตรวจสอบเอกสาร (Reviewer)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
คุณเยาวลักษณ์ บางชมพู	Document Control		



ผู้อนุมัติ (Approval)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
คุณเสรี วัชรกุลธรรณ	Project Sponsor		